

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ МИПКА

Протокол № 10

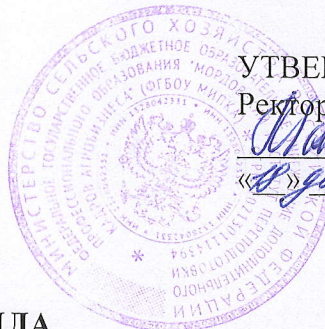
от «18» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ МИПКА

М.Н. Чаткин

«18» декабря 2018 г.



**ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема и требования к поступающим в Институт для освоения программ дополнительного профессионального образования.

1.3. К освоению программ дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, допускаются граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.4. Количество слушателей для освоения дополнительных образовательных программ за счет бюджетных ассигнований определяется государственным заданием.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании:

- государственных контрактов, заключаемых Институтом с органами государственной власти (государственный заказ);
- муниципальных контрактов, заключаемых Институтом с органами местного самоуправления (муниципальный заказ);
- на основании договоров об образовании, заключаемых Институтом с юридическими и (или) физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным графиком.

2.2. Для приема на обучение по программам: повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональной переподготовки поступающий заполняет заявку по форме, размещенной на официальном сайте Института.

2.3. По итогам регистрации заявок формируется предварительный список слушателей программы повышения квалификации.

2.4. В первый день начала программы обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заполняют карточку-заявление слушателя, где дают согласие на обработку персональных данных (см. Приложение).

2.5. Поступающие на программу: повышения квалификации, обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональной переподготовки предоставляют следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании, заверенная в установленном порядке;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.6. При подаче заявки поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Института;
- Положением об оказании платных образовательных услуг;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и др.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Зачисление на обучение производится приказом ректора Института.

3.3. Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и данным локальным актом, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе.

КАРТОЧКА-ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Прошу зачислить слушателем института

1. Фамилия																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Имя																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Отчество																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. _____
(программа обучения)

5. Год и дата рождения _____

6. Какое учебное заведение окончил (а), год окончания **(КОПИЯ ДИПЛОМА ПРИЛАГАЕТСЯ)**

7. Когда и где в последний раз повышал (а) квалификацию _____

8. Место работы, стаж _____
(наименование предприятия, организации)

9. Занимаемая должность _____

10. Адрес предприятия, организации (для неработающих-домашний) _____

Контактный телефон и адрес электронной почты _____

11. В соответствии с требованиями ст.9 ФЗ от 27.07.06г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных. Срок хранения персональных данных неограничен.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____